

La Rioja 14 de Septiembre de 2023

Ing. Martín HEREDIA

Secretaria de Planeamiento y Auto-evaluación

UTN - Facultad Regional La Rioja

S _____ / _____ D

Asunto: Solicitud de Pedido de Insumos para Impresoras.

Me dirijo a Usted a fin de elevar a su consideración el siguiente pedido de insumos para impresoras de nuestra institución.

Motiva el mismo, la necesidad de prevenir el faltante de provisión de tinta menester para la tarea diaria de las distintas áreas de nuestra facultad.

A continuación, el detalle de la solicitud:

IMPRESORA	OFICINA	INSUMO	CANT.
HP Color LaserJet Enterprise M-533	Sec. de Extensión y Cultura	Tóner, CF-360 A	3
HP LaserJet CP 1525 NW	Dpto. Biblioteca	Tóner, CB-542A-Y	3
		Tóner, CB-542A-M	3
		Tóner, CB-542A-C	3
Ricoh SP3710 DN y SF	Dir. de TIC	Tóner, SP-3710	3
	Dpto. Legales y Despacho		
Brother HL-2130 Laser Printer	Sec. de Extensión y Cultura	Tóner, TN450 2.6K (TN450 COMP)	3
HP LaserJet PRO M130	Sec. Planeamiento y A. E.	Tóner, CF217 ACOMPNOCHIP	3
IM430F/P502	Sec. Académica	Tóner, 418126, 418127 Negro	3
HP LaserJet P2015/15d/15n	Dpto. Ing. Electromecánica	Tóner, Q7553A	3
Brother HL-1200	Dpto. Ing. Electrónica	Tóner, TN 1060 COMP	3
HP LaserJet CP 1525 NW	Dpto. Biblioteca	Tóner, CE 320A - CB 540A CF210A UNIVCOMP	3
Samsung SCX-3200 / Samsung 1865	Dir. Recursos Humanos	Tóner, MLTD104SCOMP	4
	Dpto. Ing. Civil		
HP LaserJet P2035	Dir. Recursos Humanos	Tóner, CE505A-CF280 AUNIVCOMP	3
	Dpto. Bedelía		
Imp. Matricial Epson LX-300	Dpto. Patrimonio y Tesorería	Cinta	2

Sin otro particular, lo saludo a Ud. muy atentamente.

Lic. Ricardo MONLA
Dirección de TIC – UTNLaRioja



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL LA RIOJA

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Nota 2307 - Pág. 1 de 1

La Rioja 14 de Septiembre de 2023

Ing. Martín HEREDIA

Secretaria de Planeamiento y Auto-evaluación

UTN - Facultad Regional La Rioja

S _____ / _____ D

Asunto: Solicitud de Pedido de Insumos para Impresoras.

Me dirijo a Usted a fin de elevar a su consideración el siguiente pedido de insumos para impresoras de nuestra institución.

Motiva el mismo, la necesidad de prevenir el faltante de provisión de tinta menester para la tarea diaria de las distintas áreas de nuestra facultad.

A continuación, el detalle de la solicitud:

IMPRESORA	OFICINA	INSUMO	CANT.
HP Color LaserJet Enterprise M-533	Sec. de Extensión y Cultura	Tóner, CF-360 A	3
HP LaserJet CP 1525 NW	Dpto. Biblioteca	Tóner, CB-542A-Y	3
		Tóner, CB-542A-M	3
		Tóner, CB-542A-C	3
Ricoh SP3710 DN y SF	Dir. de TIC	Tóner, SP-3710	3
	Dpto. Legales y Despacho		
Brother HL-2130 Laser Printer	Sec. de Extensión y Cultura	Tóner, TN450 2.6K (TN450 COMP)	3
HP LaserJet PRO M130	Sec. Planeamiento y A. E.	Tóner, CF217 ACOMPNOCHIP	3
IM430F/P502	Sec. Académica	Tóner, 418126, 418127 Negro	3
HP LaserJet P2015/15d/15n	Dpto. Ing. Electromecánica	Tóner, Q7553A	3
Brother HL-1200	Dpto. Ing. Electrónica	Tóner, TN 1060 COMP	3
HP LaserJet CP 1525 NW	Dpto. Biblioteca	Tóner, CE 320A - CB 540A CF210A UNIVCOMP	3
Samsung SCX-3200 / Samsung 1865	Dir. Recursos Humanos	Tóner, MLTD104SCOMP	4
	Dpto. Ing. Civil		
HP LaserJet P2035	Dir. Recursos Humanos	Tóner, CE505A-CF280 AUNIVCOMP	3
	Dpto. Bedelía		
Imp. Matricial Epson LX-300	Dpto. Patrimonio y Tesorería	Cinta	2

Sin otro particular, lo saludo Ud. muy atentamente.

Lic. Ricardo MONLA

Dirección de TIC - UTNLaRioja

